

Приложение 1 к приказу от 31.08.2023 №249
УТВЕРЖДЕНО
 Директор МБОУ Марьевская СОШ
 Абибуллаева Э.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 Сертификат:
 50882823FF9BD17F5541C0CF924399E8
 Владелец: Абибуллаева Элеонора Павадиновна
 Действителен: с 17.02.2023 до 12.05.2024

**План
 функционирования внутренней системы оценки
 качества образования (ВСОКО) на 2023/2024 учебный год**

Август

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Готовность кабинетов к работе. Проверка документации по ТБ	Персональный	Документация по ОТ и ТБ	Директор	Совещание при директоре
2	Комплектование первых, десятых, классов	Анализ комплектования первых, десятых классов	Диагностический	Документы учащихся 1 класса, списки учащихся	Директор	Приказ
3	Самоопределение выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения	Тематический	Информация классного руководителя о поступлении выпускников 9 класса в СПО и ВУЗы	Заместитель директора по УВР	Списки распределения выпускников 9 класса 2022-2023 учебного года

4	Выполнение Закона РФ «Об образовании»	Учет детей от 6 лет 6 мес. до 18 лет, проживающих на территории обслуживания школы; Учет детей от 0-8 лет, проживающих на территории обслуживания школы	Тематический	Списки детей	Делопроизводитель	Списки
5	Составление основного расписания, расписания внеурочной деятельности, кружков элективных курсов, дополнительного образования, обучения на дому (ОВЗ), ГПД	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Тематический	Расписание	Директор	Информация
6	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано. Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании (льготная категория)	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание класными руководителями, посещение ГПД	Тематический	Списки	Делопроизводитель	Списки
Контроль ведения школьной документации						
1	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Руководители ШМО	Заседание ШМО Утверждение рабочих программ
2	Обеспеченность программами и учебниками	Проанализировать обеспечение учебниками,	Фронтальный	Учебно-методическое обеспечение	Директор	Информация

		программами		УВП		
Контроль за работой педагогических кадров						
1	Аттестация и повышение квалификации работников в 2023-2024 учебном году	Составление перспективного плана на аттестацию и повышение квалификации работников в 2023-2024г., уточнение графика	Тематический, персональный	Списки работников	Директор	График аттестации и повышения квалификации педагогических работников
2	Определение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Фронтальный	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор	Административное совещание совместно с профкомом школы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих должностных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Администрация	Введение в действие локальных актов. Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
Контроль за состоянием методической работы						
1	План работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Работа ШМО	Председатель МС	Заседание методсовета

Сентябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям на 01.09.2022г.	Директор	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Организация обучения на дому (ОВЗ)	Выполнение требований к организации обучения на дому	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Директор	Пакет документов Справка
3	Работа с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и неблагополучных семей	Персональный	Данные классных руководителей об учащихся	Делопроизводитель Учителя - предметники Классные руководители	Составление списков, планов работы учителей - предметников
4	Составление социального паспорта школы	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Фронтальный	Данные (социальные паспорта класса) классных руководителей об учащихся	Директор	Социальный паспорт
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Вводный контроль знаний учащихся по предметам	Определение уровня обязательной	Тематический	Диагностические контрольные	Директор Руководители ШМО	Справка. Приказ Анализ на МО

	(входная диагностика во 2-10 классах)	подготовки учащихся на начало учебного года (русский язык, математика)		работы		
2	Всероссийские проверочные работы (ВПР)	Подготовка обучающихся 4-10 классов к ВПР	Тематический	Результаты ВПР	Директор Руководители ШМО	Справка

Контроль за ведением школьной документации

1	Ведение электронных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	Фронтальный	Журналы	Директор	Справка
2	Проверка личных дел обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Информация

Контроль за организацией условий обучения

1	Анализ графика проведения контрольных, практических работ на 1 полугодие	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм учебной нагрузки школьников	Тематический	График контрольных работ	Директор	Утверждение графика
2	Контроль за организацией питания обучающихся в школе	Охват питанием	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Приказ

Октябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Посещаемость занятий	Учет посещаемости учащихся, склонных к пропускам занятий	Персональный	Информация классных руководителей	Классные руководители	Информация на оперативном совещании

				й		
2	Индивидуальное обучение на дому (ОВЗ)	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Журналы индивидуального обучения	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса к обучению на I ступени школы в условиях реализации ФГОС НОО	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Класно – обобщающий Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классе	Администрация Руководители ШМО	Индивидуальные консультации, справка
2	Класно-обобщающий контроль 10 классов	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе. Стартовый контроль знаний.	Директор школы, заместитель директора по УВР, ВР, психолог, класный руководитель	Административное совещание
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Директор Руководители ШМО	Приказ
3	Выполнение рабочих программ по предметам за I четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, класные журналы	Руководители ШМО Директор	Справка
Контроль за ведением школьной документации						

1	Классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов	Тематический	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов, кружков	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2023-2024 уч.год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руково	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Заместитель директора по информатизации	Административное совещание Собеседование
Контроль за организацией условий обучения						
1	Проверка дозировки домашних заданий по всем предметам учебного плана во 2-10 классах	Определение объема д/з по всем предметам и во всех классах, ежедневной нагрузки с учетом школьного расписания, выявление и анализ причин перегрузки учащихся	Тематический	Учащиеся 2-10 классов	Директор	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	Качество проведения род.собраний, уровень взаимосвязи кл.рук-ля и род.коллектива; удовлетворенность	Фронтальная	Индивидуальный: посещение род.собраний. собеседования, анкетирование	Заместитель директора по УВР	Совещ. при директоре

		родителей организацией уч-воспит. процесса в классе и школе				
--	--	-------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Ноябрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Директор	Информация на оперативном совещании
2	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников, организация внеурочной деятельности библиотеки	Тематический	Читательские формуляры, выполнение плана работы библиотеки	Педагог-библиотекарь	Справка
3	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и учащимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический Персональный	Совет профилактики	Директор	Справка
4	ВПр 4 -10 классов	Работа классного руководителя, учителей-предметников	Фронтальный	ВПр	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа	Директор	Приказ

				олимпиады		
2	Тематический контроль работы учащихся 8-10 классов в банке заданий по функциональной грамотности	Организация работы классного руководителя и учителей-предметников, ответственных за направления функциональной грамотности	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 8 – 10 классах	Заместитель директора по УВР, психолог, классные руководители	Административное совещание.
3	Анализ преподавания математики	Методика преподавания физики, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Организация образовательного процесса по математике	Директор	Справка

Контроль за ведением школьной документации

1.	Проверка электронных журналов по итогам I четверти	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Выполнение требований по работе с классными журналами	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
----	----------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	----------	---------

Контроль за сохранением здоровья учащихся

1.	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Директор	Акт об учебной тренировке
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------	----------	---------------------------

Декабрь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический	Своевременное	Персональный	Учитель	Директор	Справка

	режим и техника безопасности труда	проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.		технологии		
2.	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК	Справка
2	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике в 2-10 классах за I полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО	Справка
3	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за I полугодие	Степень обученности и качество знаний	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Таблицы мониторинга обученности по предметам
4	Выполнение рабочих программ по предметам за I полугодие	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор	Справка
Контроль за ведением школьной документации						

1	Ведение классных журналов	Выполнение единого орфографического режима при заполнении журналов. Выполнение государственной программы	Тематический	Классные журналы. журналы обучения на дому	Директор	Справка
---	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------------------	----------	---------

Контроль за состоянием воспитательной работы

1	Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	Предварительный	План	Педагог-организатор	Совещание классных руководителей, протокол
2	Анализ воспитательной работы классных руководителей за 1 полугодие	Выполнение плана воспитательной работы	Персональный	Отчет	Директор	Справка

Контроль за состоянием методической работы

1	Реализация плана методического совета	Качество работы методического совета	Тематический	План МС	Директор Руководители ШМО	Заседание МС
---	---------------------------------------	--------------------------------------	--------------	---------	------------------------------	--------------

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Качество исполнения должностных обязанностей	Аттестация педагогических работников	Персональный	Творческий отчет	Администрация	Информация
---	----------------------------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------	---------------	------------

Январь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Работа со слабоуспевающими учащимися	Анализ работы учителей - предметников со слабоуспевающими учащимися на индивидуальных занятиях	Персональный	Работа со слабоуспевающими учащимися	Директор	Мониторинг
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Степень усвоения учащимися программного материала по истории	Оценка глубины усвоения узловых вопросов по основным темам	Тематический	Диагностика качества обучения в 10 классе	Директор	Справка
2	Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей	Изучение методов работы аттестуемых учителей	Тематический	Посещение уроков, контрольные срезы	Директор	Рекомендации
Контроль за ведением школьной документации						
1	Работа учителей - предметников с тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тематический	Тетради учащихся	Руководители ШМО	Справка
Контроль за сохранением здоровья учащихся						
1	Составление графика проведения контрольных, практических работ во 2 полугодии	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки на учащихся	Тематический	График	Директор	Утверждение графика

2	Проведение инструктажей по технике безопасности, противопожарной безопасности	Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Журналы по ТБ	Директор	Оперативное совещание
---	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------	----------	-----------------------

Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированным и учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематический	Учителя-предметники	Классные руководители	Информация
---	-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	---------------------	-----------------------	------------

Февраль

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость учащихся	Контроль за посещаемостью уроков и занятий.	Обзорный	Информация классных руководителей	Директор	Индивидуальные беседы
---	-----------------------	---------------------------------------------	----------	-----------------------------------	----------	-----------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Готовность к выполнению ВПР	Качество подготовки к выполнению ВПР	Тематический, предупредительный	Работа классных руководителей и учителей-предметников	Директор, классные руководители	Информация
---	-----------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------------------	------------

Контроль ведения школьной документации

1	Ведение классных журналов (ЭлЖур)	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка
---	-----------------------------------	-----------------------------------------------------------------	--------------	------------------	----------	---------

		отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.				
--	--	---------------------------------------------------------------	--	--	--	--

Контроль за организацией условий обучения

1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Завхоз	Информация
---	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	--------------	---------------------------------------	--------	------------

Март

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---------------	-----------------------

Контроль за выполнением всеобуча

1	Предварительный титул на 2024-2025 уч.г.		Тематический	Сайт школы	Директор	Информация на сайте школы
---	------------------------------------------	--	--------------	------------	----------	---------------------------

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1	Мониторинг внеурочной деятельности учащихся (ФГОС НОО, ООО, СОО), элективных курсов, кружков дообразования	Качество проведения занятий	Фронтальный	Образовательный процесс, проверка документации	Директор	Справка
3	Выполнение рабочих программ по предметам за III четверть	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	Директор	Справка

Ведение школьной документации

1	Работа учителей с журналами по внеурочной деятельности	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Директор	Справка
---	--------------------------------------------------------	------------------------------------------	--------------	------------------------------------	----------	---------

Контроль за состоянием воспитательной работы						
1	Посещение классных часов в 1-10 классах	Контроль состояния воспитательной работы	Тематический	Классные часы	Педагогш-организатор	Совещание при директоре
2	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений	Директор	Совещание при директоре

Контроль за состоянием методической работы						
1	Проведение предметных недель по графику	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творчества учащихся	Тематический	Работа МО	Руководители МО	Обсуждение итогов предметных недель на заседании МО
2	Аттестация учителей	Своевременное оформление необходимой документации	Персональный	Аттестуемые учителя	Директор	Рекомендации

Апрель

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Итоги успеваемости обучающихся в III четверти. Работа учителей	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости в III четверти	Директор, учителя-предметники	Справка
2	ВПП	Работа классного руководителя, учителей-	Фронтальный	ВПП	Директор	Справка

		предметников				
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
2	Комплексная проверочная работа в 1-4 классах	Работа учителя начальной школы	Фронтальный	Диагностическая работа	Зам. директора по УВР	Анализ выполненных работ
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	Тематический	Классные журналы	Директор	Справка	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. Выступление каждого педагога на ШМО	Представление работы педагога	Персональный Тематический	Мониторинг педагогической деятельности	Директор Руководители ШМО	Собеседование

	с анализом работы за учебный год					
2	Предварительная нагрузка на 2024-2025 уч.г.	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 уч.г.	Персональный Тематический	Предварительная нагрузка на 2024-2025 уч.г.	Директор	Тарификация

Май

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Анализ пропусков уроков	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	Тематический	Информация классных руководителей	Директор	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1	Обученность учащихся по предметам учебного плана (в соответствии с приказом), итоговый мониторинг. Промежуточная аттестация в во 2-10 классах	Изучение результативности обучения по итогам года	Тематический	Мониторинг	Директор	Справка
2	Выполнение рабочих программ по предметам за 2023-2024 учебный год	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам, классные журналы	директор	Справка

3	Проверка техники чтения в 1-4 классах	Организация работы учителей	Тематический	Организация предупредительного контроля	Руководитель ШМО УНК	Справка
4	Проведение итоговых комплексных работ в 1-4 классах (по русскому языку, математике, окружающем миру)	Определить уровень сформированности метапредметных результатов у учащихся 1-4 классов по итогам освоения программы начальной школы	Тематический	Учащиеся 1-4 классов	Руководитель ШМО УНК	Справка
5	Контроль ЗУН. Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-10 классах за II полугодие	Определение качества знаний учащихся по предметам (промежуточный контроль на конец учебного года)	Тематический	Административные контрольные работы	Директор Руководители ШМО	Справка
Контроль за ведением школьной документации						
1	Заполнение журналов всех видов	Выполнение государственных программ единых требований к оформлению, готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	Тематический	Журналы (ЭлЖур)	Директор	Справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей МО по итогам учебного года	Тематический	Документация	Директор	Анализ методической работы
2	Результативность участия педагогических работников и	Подведения итогов участия	Фронтальный Персональный	Мониторинг участия	Директор Руководители ШМО	Мониторинг

	учащихся школы в конкурсах различного уровня	педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня		педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня		
--	----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------	--	--

Июнь

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственные	Подведение итогов ВШК
Контроль за выполнением всеобуча						
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Директор	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации						
1	Проверка личных дел обучающихся	Наличие документации, правильность оформления	Тематический	Личные дела учащихся	Директор	Собеседование